

**ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS DO PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA PARA TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS**

(Capítulo I e n.º 21 da Portaria 113/2015 de 22 de abril e artigo 34º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação)

**5.1. ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS (Selecione a caixa correspondente ao documento)**

- Os elementos que instruem o pedido deverão ser organizados pela ordem indicada no presente modelo de instrução.
- O processo deverá se apresentado também e obrigatoriamente, em suporte digital conforme o edital n.º51/2015 da Câmara Municipal de Alter do Chão;
- Este documento faz parte integrante do modelo de requerimento da Câmara Municipal de Alter do Chão.
- As presentes instruções são meramente indicativas e não dispensam a entrega dos documentos legalmente exigíveis nem a consulta da legislação aplicável.

**Documentos comprovativos da qualidade de titular** de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, se aplicável;

**Ficha de elementos estatísticos (Q2)** previstos na Portaria n.º 135/2013, de 24 de julho;

**Fotocópia da Certidão** da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, caso não tenha indicado código de acesso à certidão permanente do registo predial;

**Cópia da notificação da Câmara Municipal a comunicar a aprovação do pedido de informação prévia**, caso exista e esteja em vigor;

OU

**Indicação do respetivo procedimento administrativo;**

Acompanhado de:

Declaração dos autores e coordenadores dos projetos de que aquela respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 17º do RJUE;

**Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei**, se aplicável;

**Termos de responsabilidade subscrito pelo diretor de fiscalização de obra**, quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, nos termos do disposto no Anexo III, III da Portaria 113/2015, de 22 de abril, considerando a definição disposta no artigo 3º da Lei 31/2009, de 3 de julho, acompanhado de:

Cópia do documento de identificação do diretor de fiscalização de obra;

Declaração válida da associação profissional do diretor de fiscalização de obra;

**Termo de responsabilidade subscrito pelo diretor de obra**, quanto ao cumprimento das disposições legais e regulamentares aplicáveis, nos termos do disposto no Anexo III, III da Portaria

113/2015, de 22 de abril, considerando a definição disposta no artigo 3º da Lei 31/2009, de 3 de julho acompanhado de:

- Cópia do documento de identificação do diretor de obra;
- Declaração válida da associação profissional do diretor de obra;
- Memória descritiva contendo:**
  - Área objeto do pedido;
  - Caracterização da operação urbanística;
  - Enquadramento da pretensão nos planos territoriais aplicáveis;
  - Justificação das opções técnicas e da integração urbana e paisagística da operação;
- Estimativa do custo total da obra;**
- Calendarização da execução da obra;**
- Extratos das cartas de Reserva Agrícola Nacional e da Reserva Ecológica Nacional**, com a delimitação da área objeto da pretensão, quando se trate de operações não abrangidas por plano municipal ou intermunicipal de ordenamento do território e as operações não tenham sido precedidas por operação de loteamento, nem exista pedido de informação prévia em vigor;
- Planta de localização fornecida pela Câmara Municipal ou planta de localização à escala 1:1000**, com a delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento, indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo município;
- Levantamento topográfico**, sempre que haja lugar à alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala de 1:200, devidamente cotado, que indique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano).
- Número do alvará, ou de registo, ou número de outro título habilitante emitido pelo InCI, I.P.**  
 que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra
- Declaração do titular do alvará/registo**, de acordo com o modelo em vigor na Câmara Municipal de Alter do Chão;
- Certidão emitida pelo InCI** que comprova que o técnico, designado pela empresa responsável pela execução da obra, para assegurar as funções de diretor de obra, integra o quadro técnico registado no InCI;
- Declaração que comprove a integração no quadro de pessoal da empresa do responsável pela execução da obra**, se for o caso, através da declaração de remunerações conforme entregue na segurança social, referente ao último mês, se titulado por alvará;
- Certidão atualizada da conservatória do registo comercial**, comprovativa da qualidade de representante legal, se titulado por registo;
- Termo de responsabilidade subscrito pelo empresário ou representante legal da empresa**, se titulado por registo;

**Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho**, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de setembro;

**Livro de obra**, com menção de termo de abertura;

**Plano de segurança e saúde**, acompanhado de :

Termo de responsabilidade de acordo com o Decreto-Lei n.º 273/2003, de 29 de outubro.

Outros elementos que o requerente queira apresentar;

### **Toma conhecimento**

Com a apresentação do presente pedido de Licenciamento, em conformidade com o Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, deverá no prazo de 10 dias, publicitar o pedido efetuado, colocando no local da obra, de forma visível da via pública o respetivo aviso segundo modelo aprovado e anexo à Portaria n.º 216-C/2008, de 03 de março.

### **Pede deferimento;**

Alter do Chão, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**O(s) requerentes:** \_\_\_\_\_

### **A PREENCHER PELOS SERVIÇOS**

A assinatura do(s) requerentes foi confirmada pela exibição do documento de identificação

N.º documento \_\_\_\_\_ data de validade \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

N.º documento \_\_\_\_\_ data de validade \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente.

Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente do provável pedido de aperfeiçoamento. Contudo, por sua insistência, foi aceite.

**OBSERVAÇÕES**

O Técnico de atendimento \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_